Inštitut
za kovinske materiale
in tehnologije

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

NAKUP, DOBAVA, MONTAŽA IN ZAGON NAPRAVE ZA LASERSKO KALJENJE IN NAVARJANJE

Javno naročilo se izvede po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila blaga na splošnem področju po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Ljubljan, april 2025

Inštitut
za kovinske materiale
in tehnologije

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Spoštovani,

naročnik, Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in oddaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	30. 4. 2025 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	16. 5. 2025 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	16. 4. 2025 (10.00)

Naročilo je financirano iz lastnih sredstev naročnika in sofinancirano s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

S spoštovanjem,

V Ljubljani, 18. 4. 2025

izr. prof. dr. Matjaž Godec l. r.,
direktor

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1. NAROČNIK 5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 5
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
7. PRAVNA PODLAGA 7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8
8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 8
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8
9. MERILA 8
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8
10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 9
10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI 10
10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: 10
11. PONUDBA 12
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 12
11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI 12
11.2.2. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA 13
11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA 13
11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
11.3.1. SKUPNA PONUDBA 13
11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 13
11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 14
11.3.4. TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI 14
11.3.5. JEZIK PONUDBE 15
11.3.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 15
11.3.7. VELJAVNOST PONUDBE 16

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

11.3.8. STROŠKI PONUDBE....16
11.3.9. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE....16
12. VARSTVO PODATKOV....16
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA....16
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....16
15. FINANČNO ZAVAROVANJE....17
15.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE....17
15.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI....17
15.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU....17
16. POGODBA....17
17. PRAVNO VARSTVO....18

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

1. NAROČNIK

Naziv naročnika: Inštitut za kovinske materiale in tehnologije

Naslov naročnika: Lepi pot 11, 1000 Ljubljana.

Zakonita zastopnika naročnika: izr. prof. dr. Matjaž Godec, direktor.

Spletna stran naročnika: https://www.imt.si/

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika oziroma s strani fizične osebe, če ponudbo oddaja kot fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je**: Nakup, dobava, montaža in zagon naprave za lasersko kaljenje in navarjanje.**

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz priloge 1: Tehnične specifikacije naročila.

Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet javnega naročila (prodaja, dobava, montaža, zagon in usposabljanje uporabnikov za delo za napravo). Ponudniki, ki bodo ponudili samo del predmeta javnega naročila bodo iz postopka javnega naročila izločeni.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	30. 4. 2025 (10.00)
Rok za oddajo ponudb	16. 5. 2025 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	16. 5. 2025 (10.00)

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila blaga na splošnem področju po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral **ponudnika**, s katerim bo sklenil pogodbo za dobavo predmeta javnega naročila.

V postopku javnega naročila, pogajanja niso predvidena.

5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 - ZIPRS2325 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je:

- **Cena**

Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo oddal cenovno najugodnejšo ponudbo v € brez DDV.

V primeru, da dva ponudnika oddata dopustni ponudbi z enako ceno in najugodnejšega ponudnika ni mogoče izbrati, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je ponudbo v e-JN sistem vložil prvi.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo preko sistema e-JN preveril razloge za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja. Pogoje za sodelovanje pa bo naročnik ugotavljal s priloženimi izjavami ponudnika.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, sami. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve iz poglavja 10.1.1. pod točkami 1, 2, 3 in 4, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 5, v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci), 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 11.3.4 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 5, mora **ponudnik v ponudbi predložiti izjavo ponudnika – Obrazec št. 3** (Izpolnjevanje zahteve iz točke 5 naročnik preveri preko dostopne evidence.)

1. Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3

najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

OPOMBA: Kot dokazilo za preveritev zahteve (nekaznovanosti) šteje veljaven izpis, ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

2. Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

10.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE STROKOVNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora **ponudnik v ponudbi predložiti izjavo ponudnika – Obrazec št. 3** ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

10.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

   DOKAZILO:
   Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Obrazec št. 3 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).
   Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega ponudnika, kjer ponudnik ne bo izkazal ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1. **»Ponudba«**
- Izpolnjen obrazec 2. **»Podatki o ponudniku in podizvajalcih«**
- Izpolnjen obrazec 3. **»Izjava ponudnika«**
- Izpolnjen obrazec 4. **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**
- Izpolnjen obrazec 5. **»Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,**
- Izpolnjen obrazec 6. **»Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**,
- Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe z dodatki**
- **Priloga 1 – Tehnične specifikacije**

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavo ponudnika in ostale ponudbene obrazce in dokazila naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE STROKOVNOSTI

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v poglavju 10.1.2.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

11.2.2. OBRAZEC – IZJAVA PONUDNIKA

Izjava ponudnika predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjava ponudnika vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v Izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo v razdelek »Izjava – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano izjavo v pdf. obliki ali ročno podpisano izjavo v pdf. Obliki.

11.2.3. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ROK PLAČILA

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem elektronskem računu, ki ga bo ponudnik izdal po dostavi in zagonu blaga, ki je predmet tega naročila in ki ga bo izdati preko sistema UJP. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa oziroma naslednji dan po opravljeni storitvi.

11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 10.1.1. Pogoje iz točke 10.1.2. pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločeno izjavo ponudnika – Obrazec št. 3 in Obrazec št. 2, ter dokazila, ki so navedena v točki 10.1.2.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

definicij, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo s podizvajalci, mora priložiti naslednjo dokumentacijo:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt, ki ureja pravna razmerja med ponudnikom in podizvajalcem (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
- Za vsakega podizvajalca ločeno Obrazec št. 2 in Obrazec št. 6, ter dokazila, ki so navedena v točki 10.1.2.

11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 81. členom ZJN-3, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

11.3.4. TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg izjave ponudnika – Obrazec št. 3, ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 11.1

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

(Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 10.1.1. tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 10.1.1. potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 10.1.1. izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

11.3.5. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj

ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

11.3.8. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9. DOPOLNITEV, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti iz postopka javnega naročanja.

12. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

V nadaljevanju zahtevano finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Predvsem finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. zahteve za predložitev izvirnega izvoda zavarovanja), krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zahtevano zavarovanje predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, bianko menico z menično izjavo ali bančno garancijo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (EPGP-758).

V primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev (dva ali več soponudnikov) je zavarovanje - eno in v celotni zahtevani vrednosti - dolžan predložiti poslovodeči ponudnik (tisti, ki odda ponudbo).

15.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

15.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec, najkasneje ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje v zahtevani obliki glede na vzorec te razpisne dokumentacije oz. v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju Uredbe) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

15.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec, najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje v zahtevani obliki glede na vzorec te razpisne dokumentacije oz. v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju Uredbe) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

16. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala Erevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Inštitut
za kovinske materiale
in tehnologije

Lepi pot 11, 1000 Ljubljana, Slovenija
t: 01 4701 800, f: 01 4701 939
e: info@imt.si, w: www.imt.si

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:
TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,
Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

izr. prof. dr. Matjaž Godec l. r.,
direktor